



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 152 del 14-10-2025

Registro generale n. 628

Oggetto: *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore contabile/tributario - Ufficiale della riscossione, con inquadramento nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni locali triennio 2019-2021 da assegnare al Settore III Servizio Tributi - ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE*

IL DIRIGENTE ad interim IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 15.04.2025 con la quale è stato integrato, mediante individuazione tipologia mobilità interna di n. 1 Funzionario Amministrativo, il PIAO 2025-2027 adottato

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 7.08.2025 è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con D.G. n. 80 del 20.03.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26.09.2025 è stato ulteriormente modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con D.G. n. 80 del 20.03.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Triennio 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 7.08.2025 con cui è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, adottato con D.G. n. 80 del 20.03.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: "Fabbisogno di personale 2025-2027, che ha previsto tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di **"Istruttore contabile/tributario - Ufficiale della riscossione"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al settore III servizio Tributi;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con Delibera di giunta comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'appendice al suddetto rubricata "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi";

Atteso che il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 79 del 31.03.2022, assegna al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di nuovo personale;

Richiamata l'attestazione di conflitto di interessi del Dirigente del III settore, protocollo 50.521 del 14.10.2025, allegata al fascicolo elettronico del presente provvedimento, che legittima alla sottoscrizione del presente provvedimento il dirigente del IV settore giusto decreto sindacale n. 15/2022 in combinato disposto con il sindacale N. 7 del 04-07-2022 Registro generale n. 7;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 39781 del 8.08.2025, riscontrata con esito negativo con nota prot. n. 41148 del 19.08.2025;

Richiamata altresì, la determinazione n. 120 del 13.08.2025 con la quale si è provveduto alla indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore contabile/tributario - Ufficiale della riscossione, con inquadramento nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni locali triennio 2019-2021 da assegnare al Settore III – Servizio Tributi;

Considerato che il bando di selezione è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento InPA per giorni 15 dal 13.08.2025 e sino al 28.08.2025;

Preso atto che entro il termine di scadenza (28.08.2025 ore 23:59) sul portale del reclutamento InPA sono pervenute n. 7 domande di candidatura;

Dato atto che è stata effettuata la verifica in ordine all'effettivo possesso dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione, prima di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Ritenuto, all'esito dell'attività istruttoria, per la verifica formale dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di presentazione della candidatura, di ammettere 5 candidati su 7 e di escludere n. 2 candidati non in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del bando di selezione;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nel presente provvedimento ogni candidato verrà identificato mediante il codice identificativo corrispondente al codice alfanumerico assegnato a ciascuna domanda di partecipazione al concorso secondo lo schema che segue:

CODICE CANDIDATURA	ESITO
AFMABTTQEK	AMMESSO
SC279WFER9	NON AMMESSO
D5CVFSP5FS	AMMESSO
2SU5ZNZTXT	NON AMMESSO
F1WSTK1EWD	AMMESSO
EZY5W5ATAU	AMMESSO
Z9GU45UG4Z	AMMESSO

Ritenuto, pertanto, di ammettere alla procedura selettiva in esame **n. 5 (cinque) candidature** di cui all'elenco summenzionato regolarmente pervenute nei termini;

Dato atto che, ai soggetti esclusi dalla procedura, verrà inviata regolare comunicazione a mezzo Pec con indicazione delle motivazioni comportanti la non ammissione alla stessa;

Dato atto altresì che occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale degli uffici e dei servizi Appendice 1 REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 31.3.2022 successive modifiche ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visti pertanto:

- l'art. 14 dell'appendice 1 al regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi rubricato "Commissione Giudicatrice", a norma del quale:
"1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale. Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominati dal Dirigente III settore Finanziario- Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.
2. La Commissione Giudicatrice è composta:
a) per la qualifica dirigenziale dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due esperti nelle

materie oggetto del concorso;

b) per i profili connessi alle categorie A, B, C e D, di norma, da un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.”

- Gli articoli 15 e 16 della richiamata appendice che dettano aspetti procedurali posti in capo ai componenti della Commissione ed al segretario, in ordine alla verifica di insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati;
- l'art. 9 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023 rubricato “Commissioni esaminatrici”;

Visti inoltre:

- l'art. 1, comma 2, lett. f) della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, prevede che l'A.N.A.C. eserciti vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dei commi 4 e 5 del medesimo articolo 1 e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dai commi da 15 a 36 del medesimo articolo 1 e dalle altre disposizioni vigenti;
- l'articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, prevede che la predetta Autorità eserciti poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla normativa vigente;
- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, dettano disposizioni in merito;
- la Delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 dell'A.N.A.C. detta indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;
- la giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato, VI, n. 4015 del 2013; Cons. Stato, VI, 26.1.2015, n. 327; Cons. Stato, sez. III, 28.4.2016, n. 1628) detta principi in tema di conflitti di interesse potenziali sottostanti la composizione delle Commissioni di concorso, in ordine alla valutazione della conoscenza personale dei candidati, l'instaurazione di rapporti lavorativi, rapporti personali o professionali tra i componenti la Commissione medesima ed i candidati;
- l'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti della città di Roseto Degli Abruzzi che disciplina contenuti, modalità e termini degli obblighi di astensione in relazione alla procedura di che trattasi;

Richiamati altresì:

- l'art. 35, comma 3 lett. e del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che “*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*”;
- l'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che “*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*”

- l'art. 57 del D.Lgs 165 del 2001:
“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5”;
- l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001: *“l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”.*

Ritenuto pertanto di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall'articolo del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente/Responsabile del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la valutazione dei curriculum;

Segretario verbalizzante: un impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Acquisita la disponibilità:

- a) del Dott. Andrea Sisino** – Dirigente Area IV – Servizi per la promozione del territorio – Comune di Giulianova, che ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione;
- b) della D.ssa Sandra Di Cuia**, Responsabile del Servizio Tributi – Comune di Martinsicuro, con incarico di E.Q., in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;
- c) della D.ssa Katia Verdecchia**, Funzionario contabile III Settore – Servizio Personale dell'Ente, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno e componente esperto in informatica;
- d) dipendente Gabriella Innamorati**, istruttore contabile, assegnato al Settore III che ricoprirà il ruolo di Segretario verbalizzante;
- e) della Dr.ssa Danica Pantic**, che, valutato il curriculum agli atti, ricoprirà il ruolo di componente esterno esperto in lingua inglese;

Acquisita inoltre la disponibilità ad assumere l'incarico di segretario supplente della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, da parte della dipendente Gentilina Casini;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 48297 del 2.10.2025 è stata richiesta al Comune di Giulianova l'autorizzazione, in favore del Dott. Andrea Sisino allo svolgimento dell'incarico di Presidente della Commissione Esaminatrice della procedura di cui al presente provvedimento;

Acquisita la predetta autorizzazione, giusta nota a mezzo mail del 14.10.2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 48253 del 2.10.2025 è stata richiesta al Comune di Martinsicuro, l'autorizzazione in favore della Dr.ssa Sandra Di Cuia allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione Esaminatrice della procedura di cui al presente provvedimento;

Acquisita la predetta autorizzazione giusta nota a mezzo mail del 13.10.2025;

Preso atto che l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità sono state dichiarate da tutti i componenti la commissione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL. n. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 7.12.2012;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascrivito all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 10 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 e aggiornato con deliberazione di GC n. _435_ del _17.12.2024: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi

del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati;
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;
- Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19.04.2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;
- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.mi;
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.:

1. **di disporre** l'ammissione e la non ammissione dei concorrenti sotto indicati, in presa d'atto dell'elenco dei candidati presenti sulla piattaforma informatica InPA, che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Ufficiale della riscossione, a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16.11.2022 - secondo lo schema che segue (allegato A):

CODICE CANDIDATURA	ESITO
AFMABTTQEK	AMMESSO
SC279WFER9	NON AMMESSO
D5CVFSP5FS	AMMESSO

2SU5ZNZTXT	NON AMMESSO
F1WSTK1EWD	AMMESSO
EZY5W5ATAU	AMMESSO
Z9GU45UG4Z	AMMESSO

2. **di trasmettere**, ai soggetti esclusi dalla procedura, comunicazione a mezzo Pec la mancata ammissione e le relative motivazioni;
3. **di individuare e nominare**, nelle persone di seguito indicate, la Commissione d'esame competente nei termini che seguono:
 - **Presidente della Commissione Dott. Andrea Sisino** – Dirigente dell'Area IV Servizi per la promozione del territorio del Comune di Giulianova, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente esterno Dr.ssa Sandra Di Cuia** – Funzionario del Servizio tributi e titolare di E.Q. del Comune di Martinsicuro, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente interno e componente aggiunto in informatica Dr.ssa Katia Verdecchia**, Funzionario contabile, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente aggiunto esterno ed esperto in lingua inglese Dr.ssa Danica Pantic**;
4. **di nominare** quale Segretario della Commissione Giudicatrice: la **dipendente Gabriella Innamorati**, istruttore contabile a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi – Servizio finanziario e segretario supplente la dipendente Gentilina Casini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi e istruttore assegnato al Settore III;
5. **di dare atto** dell'allegata dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse allo svolgimento dell'incarico di Presidente Commissione per la procedura in oggetto resa dal Dirigente del Comune di Giulianova e degli altri componenti della Commissione;
6. **di rendere noto** il calendario delle prove selettive come segue:
 - **la prova scritta si svolgerà** martedì **11 novembre 2025** dalle ore 10:00 presso la sala consiliare, sita al piano terzo del Comune di Roseto degli Abruzzi – Piazza della Repubblica;
 - **la prova orale, si svolgerà** sempre martedì **11 novembre 2025** dalle ore 15:00 presso la sala consiliare, sita al piano terzo del Comune di Roseto degli Abruzzi – Piazza della Repubblica;
7. **di dare atto** che per quanto attiene ai compensi, ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente e relativi allegati, nessun compenso viene corrisposto ai **componenti interni** del Comune e che, per quanto attiene ai componenti esterni, i compensi saranno parametrati in base al D.P.C.M. 23.03.1995 e che pertanto, in via preliminare, si assume l'impegno di € 800,00 a valere sul capitolo 118 "spese per concorsi a posti di ruolo" - codice 01.02-1.03.02.99.000. del bilancio di previsione 2025, da quantificarsi e liquidare in corrispondenza dei citati parametri applicativi;
8. **di dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art.

5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, che il presente atto di nomina verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;

9. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;

DISPONE

- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi e Concorsi e sul portale InPA;
- **di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie;
- **di pubblicare** sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e sul portale InPA, specifico avviso con il calendario delle prove d'esame;
- **di trasmettere copia** del presente provvedimento ai componenti della Commissione;
- **di trasmettere inoltre, copia** del presente provvedimento entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente ad interim del Settore IV
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)